

# QUADERNI DEL LICEO PARINI

---

## LINEE GUIDA PER GLI AUTORI

### 1. PRESENTAZIONE DELLA RIVISTA

*Quaderni del Liceo Parini* è una rivista interdisciplinare che desidera accogliere interventi di tipo scientifico, per offrire un contributo all'aggiornamento professionale e disciplinare dei docenti di scuola secondaria di secondo grado. Essa si costituisce come spazio di discussione tra i docenti del Liceo Parini, che desiderano rinnovare con una nuova serie la rivista fondata nel 1964, e si apre a docenti, studiosi e professionisti esterni al collegio dei docenti del Liceo.

La rivista, soggetta a revisione tra pari e con cadenza annuale, è aperta a contributi disciplinari con carattere di originalità e a contributi didattici che presentino tratti di innovazione metodologica. La rivista accoglie altresì recensioni di volumi di recente pubblicazione utili per la formazione dei docenti o per proposte di lettura rivolte agli studenti.

Il Direttore della rivista è il Dirigente scolastico del Liceo classico Giuseppe Parini di Milano, il professor Massimo Nunzio Barrella.

Il suo comitato redazione è costituito da: Roberto Capel Badino, Livia De Martinis, Matteo Pirri.

Il suo comitato scientifico è costituito da: Cinzia Bearzot, Roberto Capel Badino, Livia De Martinis, Marco De Paoli, Barbara Leone, Laura Pepe, Matteo Pirri, Antonella Ravizza.

### 2. INVIO DEI CONTRIBUTI E MODALITÀ DI ACCOGLIMENTO

I contributi inviati alla rivista devono essere originali e non essere stati proposti per essere pubblicati altrove. Inviando il proprio contributo alla rivista, l'Autore acconsente di fatto alla sua pubblicazione.

#### 2.1. MODALITÀ DELLA REVISIONE TRA PARI

L'invio di un contributo non garantisce la sua accettazione: tutte le proposte giudicate idonee dal comitato redazionale vengono sottoposte a revisione anonima in modalità "doppio cieco". Questo significa che gli articoli verranno valutati da almeno due revisori e, secondo le loro indicazioni, saranno accettati o rifiutati o verrà chiesto all'Autore di apportare modifiche in base a quanto osservato dai revisori.

La decisione finale relativa alla pubblicazione è responsabilità della direzione della rivista e sarà comunicata all'Autore tramite e-mail.

Vengono pubblicati anche articoli su invito. In particolari atti di convegni o giornate di formazione organizzate presso il Liceo Parini.

Le recensioni non sono normalmente sottoposte a revisione esterna.

#### 2.2. AUTORIZZAZIONI ALLA PUBBLICAZIONE

Gli autori devono garantire che l'articolo presentato sia opera dell'autore o degli autori e non sia plagiato, in tutto o in parte; che l'articolo presentato sia originale, non sia in tutto o in parte una ripubblicazione di un precedente lavoro dell'autore e non contenga dati fraudolenti.

È inoltre responsabilità dell'autore verificare che tutto il materiale protetto da *copyright* inserito all'interno dell'articolo abbia l'autorizzazione alla pubblicazione e che il materiale di cui l'autore non detiene personalmente il copyright non sia riprodotto senza autorizzazione.

Infine, gli autori devono garantire che il manoscritto inviato non sia in corso di valutazione per la pubblicazione altrove.

### 3. ORGANIZZAZIONE DEL TESTO E NORME REDAZIONALI

#### 3.1. ORGANIZZAZIONE DEL TESTO E CRITERI FORMALI

Gli articoli non devono superare le 46.000 battute (spazi inclusi) complessive, comprese citazioni, note e bibliografia.

Devono essere scritti in **Times New Roman Unicode**, indipendentemente dall'alfabeto utilizzato.

I margini devono essere quelli standard; mente l'interlinea deve essere 1,15.

All'inizio del testo vanno aggiunti un abstract in inglese di non più di 200 parole che riassume gli argomenti principali e le conclusioni, nonché cinque/dieci parole-chiave.

I testi devono essere consegnati accuratamente controllati e privi di refusi.

È necessaria la massima uniformità e coerenza nell'uso delle maiuscole/minuscole. In particolare, si raccomanda di evitare in ogni sede (testo, note) di scrivere il nome degli autori tutto in maiuscolo. Non si deve mai ricorrere al maiuscoletto.

Le citazioni – se più lunghe di 3 righe – devono essere evidenziate con testo indentato senza virgolette, in carattere minore (ridotto di un punto), e lasciando una riga bianca prima e dopo. Se inferiori o uguali a 3 righe possono essere lasciate nel testo tra virgolette. Le omissioni all'interno di citazioni vanno segnalare con [...].

Per le virgolette si raccomanda di utilizzare sempre gli apici doppi alti (“...”), con eventuali virgolette interne ad apice singolo (‘...’). Non si deve mai ricorrere ai caporali.

Per i trattini si pongono due casi: per unire due parole, si usa il trattino breve senza spazio né prima né dopo (spazio-tempo); 2. Per creare un inciso all'interno di una frase si usa il trattino lungo, preceduto e seguito da uno spazio.

In nessun caso è ammesso l'uso del neretto. Mentre il corsivo si può usare solo per titoli di opere, termini stranieri o per dare particolare enfasi a una parola.

Non si devono usare tabulazioni.

La *d* eufonica va usata solo nei casi in cui interviene a separare due vocali uguali.

#### 3.2. FIGURE E TABELLE

Fotografie, disegni, grafici e schemi vanno identificati come “Figure” e devono essere accompagnate da didascalie (poste sotto le figure, ma sopra le tabelle).

Possono essere pubblicate esclusivamente figure libere da diritti di riproduzione o corredate da autorizzazione alla riproduzione senza il pagamento di diritti.

Oltre che inserite nel testo, le eventuali immagini/tabelle/grafici vanno fornite separate e nella massima risoluzione possibile (comunque non inferiore a 300 DPI).

#### 3.3. MODALITÀ DELLE CITAZIONI E DEI RIFERIMENTI BIBLIOGRAFICI

Nella preparazione dei manoscritti da sottoporre, gli Autori sono pregati di osservare le seguenti istruzioni per le citazioni e i riferimenti bibliografici.

**I riferimenti bibliografici alle opere moderne devono sempre ricollegarsi a una bibliografia di riferimento posizionata in coda al testo.**

Lo stile è quello della cosiddetta “bibliografia all'americana”.

##### 3.3.1. CITAZIONI NEL TESTO

Le indicazioni bibliografiche che si limitano alla sola opera (senza che siano accompagnate da più

ampie discussioni) vanno inserite nel testo tra parentesi tonda, secondo le seguenti modalità:

- nome autore anno di pubblicazione, p./pp. numero di pagina/e (Rossi 2023, p. 2; De Martino 2024, pp. 1-2).
- nome autore anno di pubblicazione, p./pp. numero di pagina/e, n./nn. numero di nota/e (Rossi 2023, p. 2, n. 4; De Martino 2024, pp. 1-2, nn. 3-4).
- nome autore anno di pubblicazione; anno di pubblicazione [nel caso di più opere dello stesso autore] (Rossi 2023; 2024).

I nomi degli Autori vanno resi esclusivamente con **maiuscola/minuscola (NON tutto maiuscolo o maiuscoletto)**.

Se un autore avesse pubblicato diverse opere nello stesso anno, le pubblicazioni andranno ordinate con le lettere dell'alfabeto (2023a; 2023b; 2023c). Questo sia nella bibliografia finale, sia nelle citazioni interne al testo, sia in nota.

Le citazioni multiple devono essere in ordine cronologico, a partire dall'opera più antica (Rossi 2023; De Martino 2024), e in ordine alfabetico per le pubblicazioni nello stesso anno (De Martino 2022; Rossi 2022; 2023; 2024).

Quando gli Autori o i Curatori di un'opera sono due o tre, esclusivamente nella forma abbreviata (non nella bibliografia finale), i cognomi sono uniti da trattino (senza spazi).

Esclusivamente nella forma abbreviata (non nella bibliografia finale), si ricorre alla dicitura *et alii* nel caso in cui gli Autori o i Curatori di un testo siano in numero maggiore di o uguale a 4.

### **3.3.2. NOTE A PIÈ DI PAGINA**

Le note devono essere inserite in modo automatico, con la relativa funzione di word, e devono essere numerate progressivamente dall'inizio alla fine dell'articolo/recensione.

Devono essere posizionate prima del segno di punteggiatura (tranne nelle citazioni indentate, dove la punteggiatura fa parte della citazione) e dopo le virgolette.

Nelle note si riportano indicazioni bibliografiche (secondo le stesse modalità di citazioni riportate in 3.3.1) corredate di discussione o contenuti che si ritiene di non inserire nel corpo del testo.

### **3.3.3. BIBLIOGRAFIA DI RIFERIMENTO**

Alla fine del contributo, gli Autori devono allegare una bibliografia che elenchi tutte le opere citate. Le citazioni devono essere complete, includendo sottotitoli, serie e nomi di tutti gli Autori. È responsabilità dell'Autore fare in modo che tutte le citazioni siano corrette, verificando con un controllo incrociato la corrispondenza esatta dei dati delle citazioni abbreviate con quelli della bibliografia (la redazione farà a questo proposito solo controlli a campione).

L'ordine delle voci in bibliografia è in primo luogo alfabetico e poi cronologico (a partire dall'opera più antica). Se un autore avesse pubblicato diverse opere nello stesso anno, le pubblicazioni andranno ordinate con le lettere dell'alfabeto (2023a; 2023b; 2023c).

Citare solo l'iniziale del nome proprio dell'autore, non il nome completo; se un autore o curatore ha più di un'iniziale, non lasciare spazio tra le due iniziali. Se un'opera ha più autori o curatori, questi andranno elencati tutti e separati con la virgola.

La bibliografia finale va composta tenendo conto delle seguenti indicazioni:

#### **A) LIBRI:**

**Cognome, Iniziale nome.**

**Anno TABULAZIONE *titolo in corsivo*, eventuale collana con numero, editore, luogo di pubblicazione.**

Capra, C.

1987 *La Lombardia Austriaca nell'età delle riforme (1706-1796)*, UTET, Torino.

[N.B. Le edizioni successive alla prima vanno indicate con un numero in apice accanto all'anno, sia in bibliografia finale che nelle citazioni nel testo e in nota].

### **A1) LIBRI CON CURATELA**

[N.B. L'indicazione di curatela va inserita nella lingua in cui è scritto il testo: a cura di; edited by; édité par; herausgegeben von]

**Cognome, Iniziale nome. (a cura di)**

**Anno TABULAZIONE *titolo in corsivo*, eventuale collana con numero, editore, luogo di pubblicazione.**

Morgana, S. (a cura di)

2022 *La letteratura dialettale milanese: autori e testi*, Salerno, Roma.

De Maddalena, A., Rotelli, E., Barbarisi, G. (a cura di)

1982 *Economia, istituzioni, cultura in Lombardia nell'età di Maria Teresa*, Il Mulino, Bologna.

[N.B. in questo caso in nota o nelle parentesi nel testo i cognomi degli autori sono riportati separati da trattini brevi e non da virgole]

### **A2) RISTAMPE**

**Cognome, Iniziale nome.**

**Anno ristampa (anno edizione originaria) TABULAZIONE *titolo in corsivo*, eventuale collana con numero, editore, luogo di pubblicazione (luogo di pubblicazione originaria).**

Calhoun, G.M.

1970 (1913) *Athenian Clubs in Politics and Litigation*, New York (Austin).

### **A3) TRADUZIONI (SI DEVE CITARE IL TESTO CONSULTATO, ORIGINALE O TRADUZIONE, E TRA PARENTESI RISPETTIVAMENTE LA TRADUZIONE O L'ORIGINALE)**

**Cognome, Iniziale nome.**

**Anno opera citata TABULAZIONE *titolo in corsivo*, eventuale collana con numero, editore, luogo di pubblicazione (trad.it./ed.orig. *titolo in corsivo*, eventuale collana con numero, editore, luogo di pubblicazione).**

Whitehead, A.N.

1925 *Science and the Modern World*, Macmillan, London (trad.it. *La scienza e il mondo moderno*, Bollati Boringhieri, Torino 1979).

### **B) CAPITOLI DI LIBRO**

#### **B1) CON LIBRO NON CITATO IN BIBLIOGRAFIA**

**Cognome, Iniziale nome.**

**Anno TABULAZIONE *titolo in corsivo*, in CITAZIONE LIBRO SECONDO IL PUNTO A/A1, pp. numero inizio-numero fine.**

De Landtsheer, J.

1996 *Le retour de Juste Lipse de Leyden à Louvain selon sa correspondance*, in Mouchel C. (éd.par.), *Juste Lipse en son temps, Actes du colloque de Strasbourg, 1994*, Honoré Champion, Paris, pp. 347-368.

#### **B2) CON LIBRO CITATO IN BIBLIOGRAFIA**

**Cognome, Iniziale nome.**

**Anno TABULAZIONE *titolo in corsivo*, in cognome dell'autore/cognomi degli**

**autori anno, pp. numero inizio-numero fine.**

Brambilla, E.

1982 *Il 'sistema letterario' di Milano: professioni nobili e professioni borghesi dall'età spagnola alle riforme teresiane*, in De Maddalena-Rotelli-Barbarisi 1892, pp. 79-160.

**C) ARTICOLI:**

**Cognome, Iniziale nome.**

**Anno TABULAZIONE titolo articolo in corsivo, in "titolo rivista", a. numero rivista in numeri romani, n. eventuale numero fascicolo in numeri arabi, pp. numero di pagina iniziale-finale.**

Alessio, G.C.

2013 *Sigismondo Fogliani 'burmiensis' maestro e latinista (sec. XVI)*, in "Bollettino della Società Storica Valtellinese", a. LVI, pp. 65-101.

**D) EDIZIONI DI OPERE:**

**Cognome autore, Iniziale nome autore.**

**Anno TABULAZIONE titolo opera in corsivo, a cura di (nella lingua dell'opera) Iniziale nome Curatore. Cognome Curatore, editore, luogo di pubblicazione.**

Morgana, S., Bartesaghi, P. (a cura di)

2003 Parini, *Prose*, I, *Lezioni. Elementi delle Umane lettere*, a cura di S. Morgana - P. Bartesaghi, LED, Milano.

**E) RISORSE ELETTRONICHE:**

La citazione delle risorse elettroniche deve fornire informazioni sufficienti per permettere ai lettori di reperire i documenti originali o le fonti di informazione. Quando possibile vanno sempre citati **URL** e numeri **DOI (Digital Object Identifier)**, per consentire l'accesso diretto al materiale elettronico.

Nella bibliografia finale non è ammesso l'uso della dicitura *et alii*: nomi di autori e curatori devono essere tutti esplicitati.

**3.4. ALTRE NORME**

Per le abbreviazioni più comuni si faccia riferimento alla seguente tabella:

	ABBREVIAZIONE ITALIANA
capitolo/i	cap./capp.
colonna/e	col./coll.
confronta	cfr.
etcetera	etc.
figura/e	fig./figg.
frammento/i	fr./frr.
in corso di stampa	c.d.s.
linea/e	l./ll.
manoscritto/i	ms./mss.
nota/e	n./nn.
numero/i	nr./nrr.
pagina/e	p./pp.

seguinte/i	s./ss.
<i>sub voce</i>	s.v.
tavola/e	tav./tavv.
verso/i	v./vv.
volume/i	vol./voll.

## **4. PRESENTAZIONE E CONSEGNA**

### **4.1. PROCEDURA DI PRESENTAZIONE**

Per presentare lavori che desiderano pubblicare gli Autori devono scrivere a redazioneequaderni@liceoparini.edu.it.

### **4.2. FILE DA CONSEGNARE**

I testi vanno consegnati in formato Word (.doc o .docx).

Unitamente al file Word (.doc o .docx) si raccomanda di inviare anche un file PDF generato a partire dal file definitivo sullo stesso pc su cui è stato terminato il lavoro.

Tutte le figure incluse nel testo vanno consegnate anche separatamente in formato originale (.tif o .jpg di almeno 300 dpi, .eps, .xls). Schemi e grafici di Word, Excel, yED, e formule in Math Type, vanno trasmessi in formato editabile e non come immagini.

Devono essere consegnate tutte le autorizzazioni per la riproduzione di materiali e immagini soggetti a vincoli di riproduzione (cfr. anche 3.2).

### **4.3. FILE ANONIMI**

Al fine di preservare l'integrità del processo di peer review è necessario mettere in atto ogni accorgimento per evitare che le identità degli Autori e dei revisori possano risultare reciprocamente note. Ogni riferimento al nome dell'Autore o degli Autori deve essere quindi rimosso.

## **5. NORME REDAZIONALI PER LE RECENSIONI**

Le recensioni devono conformarsi il più possibile alle norme redazionali.

Ciascuna recensione deve essere preceduta da un'intestazione che elenchi autore/i e titolo del libro recensito, il numero di pagine e di eventuali immagini, gli editori, l'anno di pubblicazione e l'ISBN.

## **6. FASE DI PUBBLICAZIONE**

Le bozze vengono inviate in formato PDF via e-mail all'Autore per la correzione. L'Autore si impegna a restituirle all'ufficio editoriale della Rivista entro 10 giorni dal ricevimento delle bozze (salvo diverse indicazioni o accordi presi con l'ufficio stesso). In caso questo non avvenga l'editore potrà pubblicare l'articolo anche senza le correzioni dell'Autore.

Gli Autori sono responsabili della correzione definitiva delle bozze: l'editore non assume alcuna responsabilità per gli errori non segnalati dagli Autori sulle bozze.

In fase di bozze, possono essere accettate solo correzioni di refusi: non sono ammesse modifiche sostanziali al testo consegnato.

Per motivi di leggibilità delle correzioni e di rapidità nella trasmissione, per la correzione delle bozze si prega di evitare di intervenire a mano e di usare invece gli strumenti di commento di adobe. Per alcuni suggerimenti, consultare il seguente link: <https://helpx.adobe.com/it/acrobat/using/commenting-pdfs.html>.

## **7. ACCESSO LIBERO - DIRITTI D'AUTORE - CONDIZIONI D'USO**

*Quaderni del Liceo Parini* è una rivista *open access* distribuita secondo i termini della *Creative Commons Attribution License* (CC-BY-4.0. Per visualizzare una copia di questa licenza: <http://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>).

Gli autori mantengono tutti i diritti sull'opera originale, senza alcuna restrizione. Resta nel loro diritto mantenere il diritto di creare opere derivate e di riprodurre, distribuire, eseguire o mostrare pubblicamente la sua opera in occasione di docenze, conferenze o presentazioni, o altre opere di natura scientifica e attività professionali, esplicitando la sede di pubblicazione.

Questa licenza permette a chiunque di condividere, copiare e ridistribuire il materiale in qualsiasi mezzo o formato e anche di adattarlo e trasformarlo per qualsiasi scopo. Certo le opere devono essere adeguatamente attribuite al loro autore. Anche se non è necessario chiedere ulteriori permessi, si prega di informare la Direzione della rivista o gli autori per ogni utilizzo dei documenti.